

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **CASTELLOTTI CHIARA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03-05-1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/06/2016 – attualmente assunta
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst Valle Olona – presidio di Saronno
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera**
 - Tipo di impiego Infermiera
 - Principali mansioni e responsabilità dal 16/08/2025 incaricata di funzione organizzativa del **Day hospital oncologico ed oncologia**
dal 27/05/2024 Referente del Day Hospital Oncologico
Assistenza al paziente ricoverato ordinario ed al paziente critico (unità operativa di medicina, cardiologia ed Unità di Terapia Intensiva Coronarica), gestione del contesto familiare e del rientro a domicilio.
- Date (da – a) 01/12/2015 – 20/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Maddalena Grassi – Milano via Bordighera 6
 - Tipo di azienda o settore **Servizio A.D.I., e Cure palliative domiciliari**
 - Tipo di impiego Infermiera libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Presa in carico e gestione dei pazienti cronici o terminali oncologici in ogni loro bisogno. Cura delle lesioni cutanee, collaborazione con le diverse figure socio-assistenziali presenti sul territorio.
- Date (da – a) 27/12/2012 – 30/11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro 3SG – Altachiara presso Camelot, via sottocorno 3, Gallarate (Va)
 - Tipo di azienda o settore **Hospice – cure palliative e stati vegetativi**
 - Tipo di impiego Infermiera operante su 3 turni, contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera specializzata in Cure Palliative, gestione Personale di supporto, gestione delle relazioni con pazienti e famigliari, organizzazione del lavoro in base alle priorità assistenziali.
- Date (da – a) 03/01/2009 – 30/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REAG 4 Loans, via Paracelso 6, Agrate Brianza
 - Tipo di azienda o settore **Società Real Estate**
 - Tipo di impiego Architetto libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione immobiliare, perizie in collaborazione con istituti bancari , SAL

- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Iniziative Varesine Impresa Immobiliare Architetto dipendente con qualifica di Assistente capo commessa Gestione e coordinamento delle risorse all'interno del cantiere, sovrintendendo a riunioni per l'ottimizzazione del lavoro e la distribuzione di incarichi dei professionisti e dei sub-appaltatori per la corretta realizzazione dell'opera. Supervisione del cantiere e della corretta costruzione a regola d'arte delle opere
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	31/12/2022 MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE Voto 100/110 Presso Unitelma Sapienza
- Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	09/2009-19/11/2012 Laurea in infermieristica voto 108/110 presso UNIMI – Università degli studi di Milano Scienze infermieristiche, anatomia, fisiologia, patologia, chirurgia, attività assistenziali infermieristiche specialistiche Infermiera – iscritta al collegio IPASVI della provincia di Como al n. 6515 il 23/12/12
- Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	09/2009-19/11/2012 09/2009-28/07/2007 UNIMI – Università degli studi di Milano Laurea in scienza dell'architettura voto 92/110 presso Politecnico di Milano Scienze dell'architettura, fisica, meccanica, storia dell' arte, progettazione e disegno tecnico Infermiera – iscritta al collegio IPASVI della provincia di Como Architetto – iscritta all'ordine degli Architetti di Milano
- Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	1997-2001 Liceo Scientifico P.N.I. (Piano nazionale informatica) Istituto C. Cavalleri a Parabiago (Mi) Informatica, matematica, fisica, latino Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
- Capacità di lettura - Capacità di scrittura - Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE	Attitudine alla comunicazione, anche difficile, con le differenti tipologie di utenza, nel rispetto

RELAZIONALI	dell'etnia della cultura e del grado cognitivo. Naturale inclinazione al lavoro in équipe interprofessionale maturata in molteplici condizioni organizzative e ambiti operativi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia organizzativa. Capacità di definire le priorità e assumersi le responsabilità degli atti promossi direttamente o da terzi. Coordinamento e gestione delle attività in funzione del raggiungimento dei risultati ottimizzando le tempistiche disponibili. Capacità di gestione dello stress in situazioni cliniche e relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Microsoft Windows e Pacchetto Office: Ottimo Internet e gestione e-mail: Ottimo Grafica e fotoritocco: Ottimo Modellazione CAD 2D-3D: Ottimo Buona capacità e competenza tecnica nell'utilizzo delle apparecchiature/ausili necessarie per lavorare nel settore infermieristico: telemetrie, elettrocardiografo, pompe peristaltiche per nutrizione enterale, pompe infusionali per somministrazione di farmaci e nutrizione parenterale totale, pompe siringhe e pompe elastomeriche per somministrazione di farmaci
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-28/10/2022 Attestato di “ ADVANCED LIFE SUPPORT (ALS) ”
PATENTE O PATENTI	Automunita, patenti possedute: A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Forte determinazione e senso del dovere hanno da sempre incoraggiato il raggiungimento degli obiettivi personali e professionali. Motivazione a lavorare in team che permettano la crescita attraverso l'interscambio delle competenze professionali. Curiosità nei confronti di situazioni e contesti professionali differenti dai quali poter acquisire nuove e crescenti competenze e esperienze. Buona flessibilità e capacità di adattamento a nuovi contesti

sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03